

PROCÈS-VERBAL d'une réunion ordinaire du **Conseil d'établissement (CÉ)** de l'école primaire des Explorateurs (205, rue Désiré-Juneau, Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier), tenue le jeudi 4 décembre 2025, à 18 h 30, à laquelle ont participé :

Les représentantes des parents :

- M^{mes} Mariève Allard, Andrée-Anne Dubois, Annie Dussault, Allison Fortier et Laurie Giguère.

Les représentantes des enseignants :

- M^{mes} Marie-Michèle Godbout, Joëlle Lavoie-Landry et Roxanne Rinfret-Bernier

Les représentantes du personnel de soutien :

- M^{mes} Maude Lacoursière et Roxanne Thibault-Dufour

Autres présences :

- M^{mes} Geneviève Blom, Sarah-Maude Deschênes et Cathy Roy en tant que parents substitués n'ayant pas le droit de vote lors de la rencontre.
- M. Martin Savard (directeur) est également présent.

Absences :

- M^{mes} Marine Briez (parent substitut), Stéphanie L'Heureux (présidente) et Kimberly Rodrigue (personnel enseignant)

1. Ouverture de l'assemblée

M^{me} Andrée-Anne Dubois déclare la séance officiellement ouverte à 18 h 32 et souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. Adoption de l'ordre du jour

CÉ-2025-2026-77

Il est proposé par M^{me} Annie Dussault que l'ordre du jour soit adopté suite à l'ajout fait.

Proposition adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 novembre 2025

CÉ-2025-2026-78

M^{me} Roxanne Thibault-Dufour propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 novembre 2025 suite à la modification mineure apportée.

Proposition adoptée à l'unanimité

4. Suivi au procès-verbal

M^{me} Andrée-Anne Dubois fait le suivi du procès-verbal de la réunion du jeudi 6 novembre 2025.

5. Droit de parole au public

Aucun point n'est apporté à l'attention des membres.

6. Sortie éducative

M. Martin Savard mentionne que les titulaires de 2^e année ont reçu une subvention de la part de Culture-éducation au montant de 475 \$. Elles aimeraient donc ajouter une activité à celles déjà présentées en début d'année. En utilisant ce montant ainsi que la marge de manœuvre non utilisée à la somme votée en début d'année pour ce niveau, il serait possible d'ajouter la visite de Bibite Mobile pour les 4 classes le vendredi 17 avril (2 classes en AM et les 2 autres en PM).

CÉ-2025-2026-79

Il est proposé par M^{me} Marieve Allard d'accepter ce qui précède.

Proposition adoptée à l'unanimité

7. Reconnaissance aux bénévoles (date, lieu, budget)

M^{me} Andrée-Anne Dubois indique que la date retenue pour l'activité de reconnaissance annuelle est le jeudi 18 juin 2026. Elle aura lieu au Cartier Resto Bar à compter de 17 h. Un montant de 35 \$ / bénévole présent sera alloué.

CÉ-2025-2026-80

M^{me} Andrée-Anne Dubois propose que la soirée de reconnaissance aux bénévoles ait lieu tel que décrit précédemment.

Proposition adoptée à l'unanimité

8. Encadrement concernant les activités lors des journées pédagogiques

M^{me} Roxanne Thibault-Dufour aimerait que les membres acceptent un minimum de 4 sorties lors des journées pédagogiques de 2026-2027 plutôt que de voter un montant maximal à ne pas dépasser.

CÉ-2025-2026-81

À la suite de la discussion tenue, il est proposé par M^{me} Roxanne Thibault-Dufour ce qui précède.

Proposition adoptée à l'unanimité

M^{me} Roxanne Thibault-Dufour souhaite que les membres acceptent que le montant à défrayer par les parents lors des journées thématiques vécues à l'école en 2026-2027 passe de 2 \$ à 3 \$.

CÉ-2025-2026-82

À la suite de la discussion tenue, il est proposé par M^{me} Roxanne Thibault-Dufour ce qui précède.

Proposition adoptée à l'unanimité

9. Ouverture du service de garde en août 2026

M^{me} Andrée-Anne Dubois explique que l'an prochain, les enseignants seront de retour au travail le lundi 24 août 2026 et que la journée de rentrée scolaire officielle des élèves est le vendredi 28 août 2026.

CÉ-2025-2026-83

Il est proposé par M^{me} Andrée-Anne Dubois que l'ouverture du service de garde s'effectue le vendredi 28 août 2026.

Proposition adoptée à l'unanimité

10. Programme d'activités du service de garde

M^{me} Roxanne Thibault-Dufour présente le document en question et en explique la raison d'être. Elle répond ensuite à quelques questions.

CÉ-2025-2026-84

Il est proposé par M^{me} Roxanne Thibault-Dufour que le programme d'activités du service de garde soit adopté tel que déposé.

Proposition adoptée à l'unanimité

11. Calendrier scolaire des élèves de 6^e année

M. Martin Savard explique au nom des titulaires de 6^e année qu'il serait souhaité par ces derniers que de manière exceptionnelle les élèves de 6^e année soient en congé le mardi 27 janvier pour leur permettre de participer à la formation obligatoire prévue pour tous les enseignants, pour permettre d'organiser le début du 2^e semestre et effectuer correctement la passation des dossiers des élèves en vue de l'accueil de ces derniers pour la seconde partie de l'année.

Bien évidemment, les parents dans le besoin n'auraient qu'à le signifier à la direction et les frais de garde des élèves normalement inscrits les mardis ne seraient pas facturés aux parents.

CÉ-2025-2026-85

M^{me} Andrée-Anne Dubois propose d'accepter ce qui précède pour les raisons mentionnées.

Proposition adoptée à l'unanimité

12. Parascolaire (session hiver – 2026)

M. Martin Savard dresse la liste des activités parascolaires qui seront offertes aux élèves durant l'hiver.

D'abord, Objectif Forme offrira du soccer pour le préscolaire et le 1^{er} cycle. Les inscriptions auront lieu dans la semaine du 12 janvier. Les activités débuteront dans la semaine du 26 janvier 2026. 20 places seront disponibles par groupe.

De plus, les cours de dessin aquarelle auront également lieu dans les mois à venir pour les élèves de 1^{re} à 5^e année qui seront inscrits et divisés par groupe selon le niveau où chaque enfant est rendu (niveaux 1 à 4). Les inscriptions et le début des cours seront les mêmes que pour les cours de soccer. 8 élèves pourront s'inscrire dans chaque groupe.

Enfin, le ski alpin et la planche à neige vont reprendre cet hiver les mercredis et les jeudis pour une durée de 8 semaines. 109 élèves sont inscrits.

13. Budget 2024-2025 et 2025-2026

M. Martin Savard présente les redditions de comptes pour les années 2024-2025 et 2025-2026.

14. Dépenses associées aux fêtes annuelles et aux activités de blocs de 2024-2025

M. Martin ventile les dépenses et revenus reliés aux fêtes et activités réalisées en 2024-2025 :

Dépenses :

Activités de blocs	2 883.68 \$
Fêtes spéciales	<u>10 062.72 \$</u>
	12 946.40 \$

Revenus :

Ristourne des photos scolaires	1 967.01 \$
Desserts des Fêtes	11 014.00 \$
Course-o-thon	25 500.00 \$
Rodéo	<u>7 651.59 \$</u>
	46 132.60 \$

Du montant restant, 30 % a été placé dans le fonds à destination spéciale pour les sorties et la balance dans le fonds à destination spéciale pour l'aménagement futur du parc-école.

15. Parole aux représentantes du personnel de soutien

M^{me} Roxanne Thibault-Dufour n'a rien de particulier à ajouter.

16. Parole au membre de la communauté

Personne n'a encore été nommé par la ville à titre de membre de la communauté.

17. Parole aux représentantes du comité de parents

M^{me} Annie Dussault a assisté à la rencontre du comité de parents qui a eu lieu le mercredi 26 novembre 2025. Le résumé de cette rencontre est annexé à ce procès-verbal.

18. Parole à la responsable de la trésorerie

M^{me} Allison Fortier mentionne que le solde du budget du conseil d'établissement est de 1 326 \$.

19. Sujet divers

Aucun autre sujet n'a été ajouté à l'ordre du jour.

20. Levée de l'assemblée

CÉ-2025-2026-86

Il est proposé par M^{me} Andrée-Anne Dubois que la rencontre soit levée à 20 h 23.

Proposition adoptée à l'unanimité



Martin Savard
Directeur

Andrée-Anne Dubois
Vice-présidente